

Comment créer un rapport

Créez simplement des rapports sur l'ensemble des données récoltées par ESIA. Transmettez ceux-ci automatiquement selon des intervalles que vous avez choisis. Les rapports seront automatiquement générés et transmis avec leurs données mises à jour.




Les tutoriels ESIA - Les rapports

Canvas

Cet onglet vous permettra de créer un modèle de rapport et le répéter dans le temps. Il reste modifiable à tout moment.

Comment ajouter un canevas


Cliquez sur l'icône . Vous arrivez sur la page suivante :

AJOUTER CANEVAS

PARAMÈTRES DU CANEVAS

Nom du canevas	Description	Interval de temps
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Toutes les années
Date génération suivante	<input type="text"/>	
10/042017		

PARAMÈTRES DU RAPPORT

Nom du rapport	Taille de la police	Couleur de la police
<input type="text"/>	20	<input type="color" value="#000000"/>
Nom du client	Description du titre du rapport	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Image du rapport		
		
<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> <input type="button" value="Aucun fichier choisi"/>		

PARAMÈTRES DES ENVOIS DE MAIL

Génère par	Destnataire(s)	Sujet mail
<input type="text"/>	Select Some Options	<input type="text"/>
Text mail	<input type="text"/>	

Il faut à présent remplir les paramètres du canevas, les paramètres du rapport et les paramètres des envois de mail.

Les paramètres du canevas

Afin de paramétrer le canevas, il faut :

- Nommer le canevas
- Donner une description au canevas
- Définir l'intervalle de temps d'envoi (journalier, hebdomadaires, etc.) via la liste déroulante.
- Définir la date du premier envoi. A partir de cette date, l'intervalle de temps sera d'application.

Les paramètres du rapport

Dans cette partie, vous pourrez :

- Nommer le rapport
- Choisir la taille de la police du nom du rapport
- Définir la couleur de la police
- Donner le nom du client
- Donner une description du titre du rapport
- Choisir un logo d'en-tête de rapport (par défaut celui d'ESIA)

Les paramètres des envois de mail

Via cet onglet, vous pouvez :

- Renseigner le nom de la personne qui a généré le rapport
- Choisir un destinataire (un utilisateur créé dans ESIA)
- Le sujet de mail
- Le texte du mail

A présent, vous pouvez ajouter votre canevas en cliquant sur le bouton en bas de la fenêtre.

Ajouter des blocs

Une fois un canevas ajouté, ESIA vous précise dans la même fenêtre qu'il manque des blocs à votre canevas de rapport. Un bloc est un espace de votre rapport qui contiendra l'information désirée. Les blocs disponibles sont les suivants :



- Disponibilité de service
- Disponibilité de nœud ([Voir le tuto](#))
- Disponibilité de groupe de nœuds
- Incident de service
- Incident de nœud
- Incident de groupe de nœuds
- Texte
- Registre RGPD
- Utilisation des ressources de nœud
- Utilisation des ressources de groupe de nœuds
- Graphique de service

Organiser et compléter vos blocs

Vos blocs ajoutés, il vous est possible d'organiser l'ordre des blocs. Cela représentera la structure de

votre rapport. En cliquant sur le nom du bloc, vous pourrez les paramétrer et choisir les informations que le bloc doit contenir.

Générer le rapport

Une fois toutes les étapes précédentes effectuées, la dernière partie « Génération de rapport » apparaît. Vous pouvez y nommer le rapport et décider de recevoir le rapport par mail ou non.

Historique

Cet onglet contient l'ensemble des rapports générés dans ESIA. Vous pouvez les visualiser, les télécharger au format pdf ou les supprimer.

Paramètres Mail

Cet onglet vous permet de régler les différents paramètres de mail :

- Le serveur mail
- L'émetteur
- Le mot de passe mail
- Le port smtp
- Activer ou désactiver le protocole SSL

From:
<https://wiki.esia-sa.com/> - **ESIA Wiki**

Permanent link:
https://wiki.esia-sa.com/interface/creer_rapport

Last update: **2019/09/11 14:23**

