
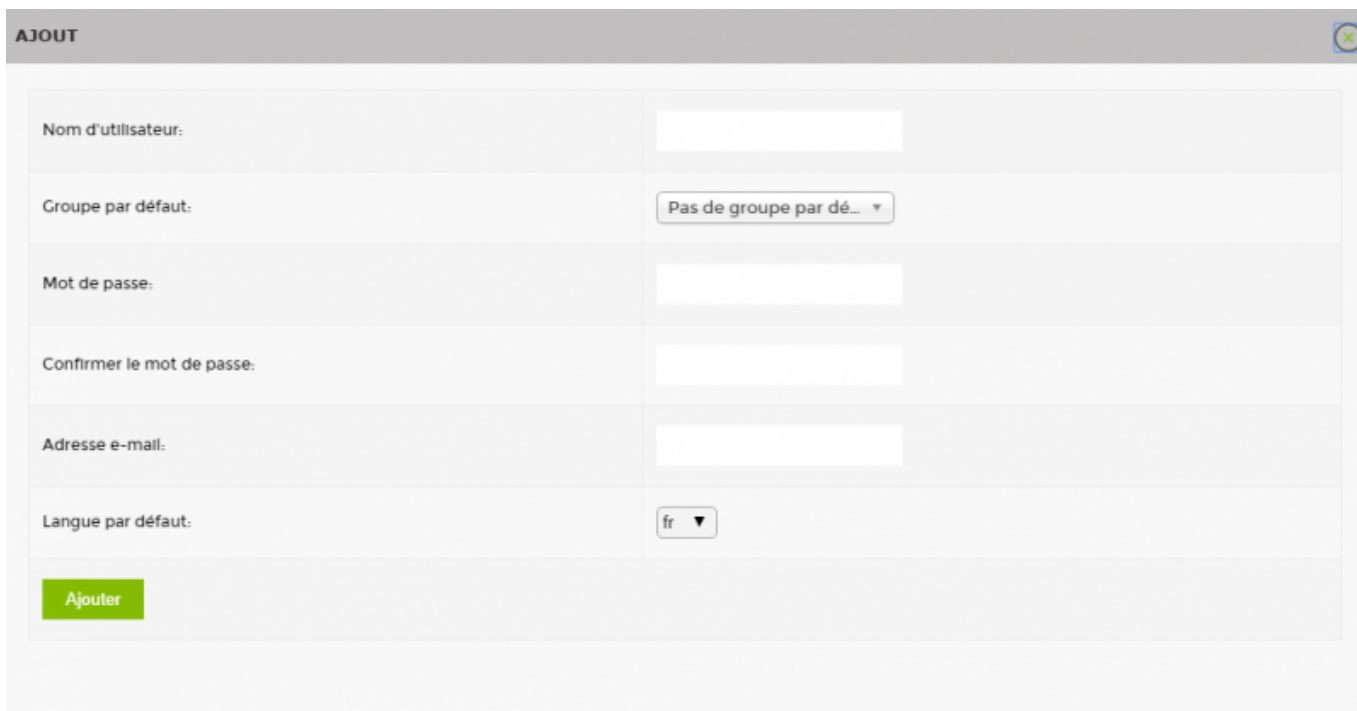


# Gestion des utilisateurs

Vous pouvez créer un nouvel utilisateur via :

- L'onglet « Utilisateurs » du menu administration. Cliquez sur l'icône .
- L'encadrer « Administration » sur la page d'accueil ⇒ Ajouter un utilisateur.

Vous arrivez sur la fenêtre suivante :



Nom d'utilisateur:	<input type="text"/>
Groupe par défaut:	<input type="text" value="Pas de groupe par dé..."/>
Mot de passe:	<input type="text"/>
Confirmer le mot de passe:	<input type="text"/>
Adresse e-mail:	<input type="text"/>
Langue par défaut:	<input type="text" value="fr"/>

Remplissez les champs suivants :


- Nom d'utilisateur
- Groupe par défaut

Ajouter un utilisateur dans un groupe d'utilisateurs permet de définir des droits (accès, vue, etc.). Vous les gérez via la [Gestion des groupes d'utilisateurs](#).

- Mot de passe
- Confirmer le mot de passe
- Adresse e-mail

- Langue par défaut

Cliquez sur ajouter pour terminer la création de l'utilisateur.

Pour modifier les paramètres par la suite, il vous suffit de cliquer sur l'icône .

From:

<https://wiki.esia-sa.com/> - **ESIA Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.esia-sa.com/interface/gestion\\_utilisateurs](https://wiki.esia-sa.com/interface/gestion_utilisateurs)

Last update: **2019/02/19 09:18**

